|  |  |
| --- | --- |
| **Service départemental à la jeunesse, à l’engagement et aux sports**  1, quai Dujardin - CS 73145  35031 RENNES Cedex  [ce.sdjes35-acm@ac-rennes.fr](mailto:ce.sdjes35-acm@ac-rennes.fr) |  |

|  |
| --- |
| **RECUEIL D’INFORMATION**  **Locaux des accueils de loisirs** |

**Le cadre réglementaire**

Code de l’action sociale et des familles (art. L.227-1 à L.227-12 et R.227-1 à R.227-30)

*Tout mineur accueilli hors du domicile de ses parents jusqu’au quatrième degré ou de son tuteur est placé sous la protection des autorités publiques. Cette protection (sécurité, santé, moralité) est assurée par le Président du Conseil départemental du lieu où le mineur se trouve, sous réserve des dispositions relatives aux accueils collectifs de mineurs.*

*Les mineurs (enfants scolarisés) accueillis au sein d’un accueil collectif de mineurs sont sous la protection du Préfet (réglementation applicable, qualification, projet éducatif).*

Code de la santé publique (art. L.2324-1 et R.2324-11)

*L'organisation d'un accueil collectif à caractère éducatif hors du domicile parental, à l'occasion des vacances scolaires, des congés professionnels ou des loisirs, public ou privé, ouvert à des enfants scolarisés de moins de six ans est subordonnée à une autorisation délivrée par le représentant de l'Etat dans le département, après avis du médecin responsable du service départemental de protection maternelle et infantile.*

*Le Préfet du département dans lequel est implanté l'accueil de loisirs saisit le Président du Conseil départemental en vue de la consultation du médecin responsable du service départemental de protection maternelle et infantile. Cet avis porte sur l'adaptation aux besoins et aux rythmes de vie des enfants de moins de six ans des locaux et des modalités d'organisation et de fonctionnement de l'accueil.*

*L'autorisation délivrée par le préfet à l'organisateur d'un séjour de vacances ou d'un accueil de loisirs mentionne les capacités d'accueil, les conditions d'hébergement ainsi que l'âge des enfants pouvant être accueillis.*

Arrêté du 19 avril 2012 portant création d'un traitement automatisé de données à caractère personnel relatif à la gestion des accueils collectifs de mineurs à caractère éducatif

*Le traitement automatisé via l’application dénommée « SIAM » (plus connu des organisateurs sous l'appellation TAM) permet notamment de gérer les procédures de déclaration relatives aux accueils ainsi qu'aux locaux dans lesquels ils se déroulent.*

*L’application SIAM prévoit le recueil de deux données avant délivrance d'un numéro de local pour un accueil de loisirs : la capacité maximale d'accueil définie par l’État et la capacité de mineurs âgés de moins de 6 ans définie par la PMI.*

Instructions départementales pour les accueils de loisirs périscolaires et extrascolaires

*Définition de la capacité d'accueil des locaux :*

* *ratio de 4 m²/ enfant prenant en compte les caractéristiques d'une salle d'animation (armoires de rangement, tables, chaises, espaces de jeux, modularité des usages) ;*
* *mise à disposition de 3 espaces de taille différente dont un endroit propice aux jeux calmes, avec un effectif maximum par salle de 30 enfants ;*
* *ratio de 2 m²/enfant pour les salles de sieste, effectif maximum de 24 enfants par salle ;*
* *1 point d'eau pour 10 enfants, 1 WC pour 20 + 1 WC handicapé, chaque point d'eau doit être muni de savon liquide et d'essuie main hygiénique, T° eau : inférieure à 38°C au robinet ;*
* *à proximité du local, environ 10 m2 par enfant pour les espaces extérieurs (aménagement diversifié et sécurisé, zone ombragée, plantations non toxiques et dépourvues d’épines).*

**Fiche d’identité des locaux (\* rubrique obligatoire)**

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination \* |  |
| Nature du local \* | 🞏 Etablissement scolaire 🞏 Salle polyvalente 🞏 Equipement sportif  🞏 Centre de loisirs 🞏 Autre |
| Adresse \* |  |
| Code postal \* |  |
| Commune \* |  |
| Téléphone |  |
| Courriel |  |
| Capacité d’accueil pour les moins de 6 ans (voir avis de PMI) |  |
| Capacité d’accueil (se référer à la fiche local sur TAM) \* |  |
| Date de déclaration à la DDPP (si restauration collective) |  |
| Avis PMI | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Date avis PMI |  |
| Type ERP \* | 🞏 X - Établissement sportif clos et couvert  🞏 O - Hôtel, pension de famille, résidence de tourisme  🞏 PA - Établissement de plein air  🞏 L - Salle de spectacle ou à usage unique  🞏 PE - Petit établissement  🞏 R - Etablissement d’enseignement, centre de vacances, accueils de loisirs  🞏 CTS - Chapiteau, tente ou structure  🞏 Autre - Autre type d’ERP |
| Extension de type R | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Catégorie d’ERP \* | 🞏 1 🞏 2 🞏 3 🞏 4 🞏 5 |
| Date de la dernière visite de commission de sécurité |  |
| Avis de la commission de sécurité | 🞏 FAVORABLE 🞏 DEFAVORABLE |
| Date de péremption de la commission de sécurité |  |
| Date d'autorisation municipale d'ouverture |  |
| Compagnie d’assurance \* |  |
| Numéro de contrat d’assurance \* |  |
| Type d’exploitant \* | 🞏 Association 🞏 Comité d’entreprise 🞏 Collectivité territoriale  🞏 Société commerciale 🞏 Particulier 🞏 Autre 🞏 Mouvement de scoutisme |
| Nature des droits sur le local \* | 🞏 Propriétaire 🞏 Locataire 🞏 Utilisation à titre gratuit 🞏 Autre |
| Observations |  |

**Personne à joindre en cas d’urgence (\* rubrique obligatoire)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom \* |  |
| Prénom \* |  |
| Téléphone fixe \* |  |
| Téléphone portable \* |  |
| Courriel \* |  |

**Fiche d’identité de l’accueil collectif de mineurs utilisateur du local (\* rubrique obligatoire)**

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination |  |
| Organisateur \* |  |
| Numéro de l’organisateur \* |  |
| Type d’organisateur | 🞏 Association 🞏 Comité d’entreprise 🞏 Collectivité territoriale  🞏 Société commerciale 🞏 Particulier 🞏 Autre 🞏 Mouvement de scoutisme |
| Adresse \* |  |
| Code postal \* |  |
| Commune \* |  |
| Téléphone |  |
| Courriel |  |
| L’accueil de loisirs est-il ouvert aux mineurs âgés de moins de 6 ans ? \* | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Nombre de mineurs âgés de moins de 4 ans \* |  |
| Nombre de mineurs âgés de 4 ans à 6 ans \* |  |
| Nombre de mineurs âgés de plus de 6 ans \* |  |
| Périodes d’ouverture \* | 🞏 Mercredi  🞏 Petites vacances scolaires  🞏 Juillet et/ou août  🞏 Périscolaire  🞏 Week-end |
| Offre de garde complémentaire avant ou après l’ouverture de l’accueil de loisirs | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Nom et prénom du directeur/de la directrice de l’accueil de loisirs |  |
| Qualification du directeur/de la directrice de l’accueil de loisirs |  |
| Nombre d’encadrants de l’accueil de loisirs |  |

**Description des locaux (\* rubrique obligatoire)**

|  |  |
| --- | --- |
| Surface globale de l’établissement \* |  |
| Surface des salles d’activités \* |  |
| Nombre de salles d’activité \* |  |
| Bureau pour l’encadrement et l’accueil individualisé des parents | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Espace dédié à l’accueil des parents et des enfants | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Moyens individualisés de rangement des effets personnels des enfants | Vêtements 🞏 OUI 🞏 NON  Chaussures 🞏 OUI 🞏 NON  Objets transitionnels 🞏 OUI 🞏 NON |
| Panneaux d'informations à destination des parents | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Dispositif anti-pince doigts sur les portes | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Installation électrique adaptée à la petite enfance | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Moyens individualisés de rangement des effets personnels des encadrants | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Salle de sieste | |
| Nombre de pièces \* |  |
| Surface des pièces \* |  |
| Possibilité d’occultation de la lumière | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Nombre de couchettes pour chacune des pièces \* |  |
| Type de couchettes |  |
| Linge de lit individualisé | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Fréquence de nettoyage du linge de lit |  |
| Sanitaires | |
| Localisation des sanitaires | Intérieur 🞏 OUI 🞏 NON  Extérieur 🞏 OUI 🞏 NON |
| Fréquence de nettoyage |  |
| Nombre total de WC \* |  |
| WC PMR \* | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Nombres de WC adaptés à la petite enfance \* |  |
| Respect de l’intimité de l’enfant | Cloisonnettes 🞏 OUI 🞏 NON  Système de fermeture de portes 🞏 OUI 🞏 NON |
| Papier toilette mural | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Présence d’une douche | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Nombre de points d’eau \* |  |
| Température de l’eau inférieure à 38°c au robinet | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Type de moyen de séchage des mains |  |
| Présence de distributeur de savon | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Espace infirmerie et suivi sanitaire | |
| Situation dans le bâtiment | à proximité d'un point d'eau 🞏 OUI 🞏 NON  à proximité de sanitaires 🞏 OUI 🞏 NON |
| Possibilité d'allonger un enfant | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Possibilité d'isoler un enfant | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Informations sanitaires sur les enfants accueillis | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Existence d'un registre de soins | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Existence de fiches de liaison pour les parents | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Présence d'un référent sanitaire titulaire de l'AFPS | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Documents attestant des vaccinations obligatoires pour les mineurs accueillis | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Certificats médicaux d’aptitude au travail pour les encadrants | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Documents attestant de la validité des vaccinations obligatoires pour les encadrants | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Téléphone fixe accessible \* | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Affichage des numéros de téléphone obligatoires et d'urgence \* | SAMU 🞏 OUI 🞏 NON  Pompiers 🞏 OUI 🞏 NON  Centre anti-poisons 🞏 OUI 🞏 NON  Gendarmerie ou police 🞏 OUI 🞏 NON  Liste des médecins généralistes 🞏 OUI 🞏 NON  Enfance en Danger 🞏 OUI 🞏 NON  SDJES 35 🞏 OUI 🞏 NON |
| Armoire à pharmacie | Fermée à clé 🞏 OUI 🞏 NON  Composition adaptée 🞏 OUI 🞏 NON  Dates de péremption valides 🞏 OUI 🞏 NON |
| Moyens pour les sorties à l’extérieur | Téléphone portable fourni par l’organisateur 🞏 OUI 🞏 NON  Trousses de secours adaptées 🞏 OUI 🞏 NON  Numéros d'urgence connus des animateurs 🞏 OUI 🞏 NON |
| L'accueil d'enfants en situation de handicap est-il prévu ? \* | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Quels dispositifs d'information et de concertation sont-ils mis en place en lien avec les parents des mineurs concernés ? |  |
| Lieux de stockage et de rangement | |
| Pièces ou armoires pour le gros matériel | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Pièces ou armoires pour les jeux éducatifs | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Pièces ou armoires pour le matériel de bricolage | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Pièces ou armoires pour les jeux d’extérieur | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Pièces ou armoires pour le matériel et les produits d'entretien, fermées à clé et inaccessibles aux mineurs | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Sécurité incendie et dispositif anti-intrusion | |
| Existence d’un registre de présences | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Existence d'un plan d'évacuation | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Lieu de regroupement à l’extérieur clairement identifié | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Date du dernier exercice d'évacuation réalisé en présence des enfants \* |  |
| Connaissance de la localisation et du fonctionnement du disjoncteur électrique par l’équipe d’encadrement | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Connaissance de l'utilisation du matériel de lutte contre les incendies (extincteurs…) par l’équipe d’encadrement | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Connaissance par l’équipe d’encadrement du guide « Vigilance attentats : les bons réflexes » et de son annexe | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Présence d’un digicode (penser à changer les codes régulièrement), de badges ou d’un système de vidéo-protection pour filtrer les entrées et sorties | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Date du dernier exercice intrusion-attentats en présence de jeunes enfants \* |  |
| Entretien des locaux | |
| Fréquence de nettoyage des locaux |  |
| Personnels assurant le nettoyage des locaux |  |
| Existence d’un plan de de nettoyage des locaux | 🞏 OUI 🞏 NON |

**Restauration (\* rubrique obligatoire)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Déjeuner** | **Goûter** |
| **Lieu de restauration**  - à quelle distance du lieu d'activités ? \*  - qui accompagne les enfants ? \*  - nombre d'adultes accompagnant/groupe d'enfants (*se référer au Code de la route*) \* |  |  |
| **Hygiène de l'enfant**  - lavage de mains  - serviettes de table  - proximité des sanitaires |  |  |
| **Adaptation des conditions**  - horaire et durée des repas  - adaptation du mobilier  - lieu de stockage des denrées du goûter  - lieu de nettoyage des denrées, des couverts et des ustensiles |  |  |
| **Equilibre des repas**  - menus affichés  - menus équilibrés  - collation à la "garderie" ?  - collation de matinée ? |  |  |

**Espaces extérieurs (\* rubrique obligatoire)**

|  |  |
| --- | --- |
| Accès direct à partir des locaux de l’accueil de loisirs | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Modalités d’encadrement sur les espaces extérieurs |  |
| Clôture des espaces extérieurs (hauteur minimum 1,20 m) \* | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Portail d’accès (fermeture sécurisée) \* | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Plantations | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Structures de jeux | Conformité 🞏 OUI 🞏 NON  Entretien 🞏 OUI 🞏 NON |
| Bac à sable | Entretien (rythme ?)  Protection (bâchage) 🞏 OUI 🞏 NON |
| Préau ou abri extérieur | 🞏 OUI 🞏 NON |
| Zone ombragée | 🞏 OUI 🞏 NON |

**A le**

**Signature de l'organisateur**

**et cachet de la structure**

**Pièces à joindre au présent questionnaire**

Plan des locaux précisant la destination et la surface des pièces, indiquant le détail des équipements attachés au bâtiment (ex : nombre de sanitaires enfants, de lave-mains…)

Plan des espaces extérieurs

Descriptif du fonctionnement précisant les modalités d’accueil des enfants, le mode de restauration, les modalités de mutualisation des locaux

Autorisation d'ouverture du Maire et/ou procès-verbal de la commission de sécurité